

Согласовано:
Педагогический совет
Протокол № _____
От _____

Утверждено:
Директор МОУ «ООШ» п. Урьель
В.А.Зюзева
Приказ № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» П. УРЬЁЛЬ.

1. Общие положения

- 1.1. Прием детей в муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» п. Урьель осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"(Регистрационный N 31800 от 2 апреля 2014г.), Уставом МОУ «ООШ» п. Урьель.
- 1.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МОУ «ООШ» п. Урьель, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательная организация(в дальнейшем ОО) размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОО.
- 1.3. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на территории поселка, МОУ «ООШ» п. Урьель не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на своем официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на территории п. Урьель.

2. Правила приема обучающихся

- 2.1. Прием детей в МОУ «ООШ» п. Урьель осуществляется в соответствии с порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования". Настоящие Правила обеспечивают прием в ОО граждан, которые проживают на территории п. Урьель.
- 2.2. Прием в ОО осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на территории п. Урьель, начинается не позднее 2 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МОУ «ООШ» п. Урьель оформляется распорядительным актом ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде ОО в день их издания

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МОУ «ООШ» п. Урьель, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ «ООШ» п. Урьель устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.6. Прием граждан в МОУ «ООШ» п. Урьель осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

ОООД может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления, согласно приложению № 1 к Положению, размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МОУ «ООШ» п. Урьель в сети "Интернет".

Для приема в МОУ «ООШ» п. Урьель:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии ребёнка.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат ОО в журнале приема заявлений. (приложение № 3 к Положению). На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.10. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в ОО, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью ООД, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс или последующие классы; контактные телефоны для получения информации; телефон вышестоящего органа управления образованием (учредителя). (Приложение №2 к Положению).

3. Контроль за исполнением порядка приема в МОУ «ООШ» п. Урьель

3.1. Текущий контроль за соблюдением порядка приема детей в МОУ «ООШ» п. Урьель осуществляет директор ОО.

3.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором ОО.

3.3. Учредитель ОО организует и осуществляет контроль за соблюдением порядка приема в ОО в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём в образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего»

3.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, обращений заявителей, содержащих жалобы на действия ответственных работников, и принятие решений по ним.

3.5. По результатам контроля, в случае необходимости, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

№ ____ « ____ » _____ 20__ г.

номер и дата регистрации заявления

Директору муниципального общеобразовательного
учреждения «Основная общеобразовательная школа» п.
Урьель Зюзовой В.А.

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

приказ № ____ « ____ » _____ 20__ г.

Имя _____ Отчество _____

о зачислении гражданина в МОУ «ООШ» п. Урьель

Домашний адрес (место фактического проживания):

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
фамилия,

имя, отчество,

_____, проживающего (ую) по адресу: _____

в _____ класс для получения начального и основного общего образования.
число, месяц, год рождения

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная (нужное подчеркнуть).

В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

личная подпись заявителя

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах (оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории), в целях обеспечения образовательного процесса, сохранения жизни и здоровья ребенка. Согласие действует в течение всего периода обучения ребенка в учреждении. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ г.

личная подпись заявителя

Расписка в получении документов

Администрация МОУ «ООШ» п.Урьель в лице

_____ должность, Ф.И.О.

приняла документы _____ для зачисления в школу
Ф.И. О. ребенка

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Вх.. № заявления _____

№ п/п	Документ	Оригинал/копия	Кол-во
1	Заявление о приеме	оригинал	1
2	Свидетельство о регистрации ребенка	копия	1
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1
4	Паспорт	копия	1

Срок уведомления о зачислении _____

Контактный телефон МОУ «ООШ» п.Урьель: 9-73-37

Контактный телефон Управления образованием администрации МР «Корткеросский»: 9-26-32

_____ 20 ____ года

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» п. Урьель.

ПРИКАЗ

От 09 июня 2015г.

№ 38/1

**О внесении изменений в форму заявления о правилах приема детей
в МОУ «ООШ» п. Урьель**

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"(Регистрационный N 31800 от 2 апреля 2014г.) , Уставом МОУ «ООШ» п. Урьель.в целях обеспечения соблюдения прав граждан на получение основного образования, упорядочивания приема и комплектования классов МОУ «ООШ» п. Урьель :

приказываю:

1. Внести изменения в форму заявления для приема детей в МОУ «ООШ» п. Урьель
2. Утвердить новую форму заявления.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Панюкову А.И.

Директор МОУ «ООШ» п. Урьель

В.А. Зюзева