

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа» п. Урьёль.**

Рассмотрено на педсовете от 29.08.2015 г.  
Протокол № 1

Утверждаю: *Зюзева*  
Директор Зюзева В.А.  
29. 08.2015 г.

**Положение о структурном подразделении  
МОУ «ООШ» п. Урьёль**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом МОУ «ООШ» п. Урьёль (далее – Школа) и регламентирует порядок реализации Школой деятельности структурного подразделения («Детский сад п. Урьёль») – далее структурное подразделение.

1.2 Структурное подразделение «Детский сад п. Урьёль» включено в состав МОУ МОУ «ООШ» п. Урьёль постановлением Администрации МР «Корткеросский» от 27.05.2009 г. № 768 «О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения – «Урьёльский детский сад» в форме присоединения к МОУ «ООШ» п. Урьёль

1.3. Полное наименование: Муниципальное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» п. Урьёль

1.4. Юридический адрес: 168055 Республика Коми, Корткеросский район, п. Урьёль, ул. Советская, д.21.

Фактический адрес: 168055 Республика Коми, Корткеросский район, п. Урьёль, ул. Советская, д.22

1.5. Структурное подразделение не является юридическим лицом: не имеет Устава, лицевого и другого счетов

банковских учреждений, самостоятельного баланса, печати установленного образца, штампа, бланков со своим наименованием.

1.6. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Коми, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом Школы, другими нормативными правовыми актами.

1.7 Управление структурным подразделением осуществляется в составе Школы. Структура, порядок формирования органов управления, их компетенция и порядок организации деятельности устанавливается Уставом Школы и распространяется на структурное подразделение .

1.8. Структурным подразделением непосредственно руководит заместитель директора по дошкольному образованию, который назначается на должность директором школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании трудового договора и должностной инструкции.

1.9 . Основными целями деятельности структурного подразделения являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Основные задачи:

- охрана жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей (в том числе их эмоционального благополучия);
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- обеспечение познавательного, социально-коммуникативного, речевого, физического художественно-эстетического развития детей;
- сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, развитие индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования с учетом образовательных потребностей и способностей воспитанников;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- взаимодействие с семьями на основе партнёрства для обеспечения полноценного развития детей;
- обеспечение преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

1.10. Основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Структурное подразделение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

1.12. Образование носит светский характер.

1.13. Воспитание и обучение в структурном подразделении ведется на русском языке.

## **2. Организация деятельности структурного подразделения.**

### **2.1 Приём детей и порядок комплектования в структурном подразделении**

2.1.1. Приём детей и порядок комплектования дошкольной группы детьми определяется приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г.№293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и письмом Минобрнауки России от 08.08.2013 №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», согласно Положению о правилах приёма детей дошкольного возраста в структурное подразделение МОУ «ООШ» п. Урьель «Детский сад п. Урьель»

2.1.2. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.1.3. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

2.1.4. Во внеочередном порядке места в учреждение предоставляются в соответствии с Письмом Минобрнауки России от 08 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

2.1.5. При приеме заключается договор между Школой и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

**2.2.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**2.3.** На структурное подразделение распространяются правила внутреннего распорядка, общие требования к дисциплине труда Школы.

**2.4.** Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности подразделения.

**2.5.** Структурное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольном отделении по установленным нормам.

**2.6.** Медицинское обслуживание воспитанников и работников структурного подразделения осуществляют лечебно-профилактические учреждения на основании договора.

**2.7.** Режим работы структурного подразделения устанавливается Учредителем и является следующим: дошкольная группа работает по режиму пятидневной недели с 9 часовым содержанием детей, с 07.30- до 16.30.ч.

### **3. Организация и осуществление образовательной деятельности.**

3.1. Содержание образовательной деятельности в СП определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации

3.2 Возможна реализация дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей:

- научно-технической;
- спортивно-технической;
- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой;
- эколого-биологической;
- военно-патриотической;
- социально-педагогической;
- социально-экономической;
- естественнонаучной;
- художественно-эстетической и др.

3.4. Образовательные программы, в т.ч. дополнительные образовательные программы, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Нормативные сроки освоения программ определяются лицензией и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5 Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В структурном подразделении создаются специальные условия для получения образования воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

При невозможности по состоянию здоровья получения воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья образования, структурное подразделение обеспечивает, с

согласия родителей (законных представителей), обучение таких детей по программе дошкольного образования или по индивидуальной программе на дому.

3.6. Структурное подразделение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной программы с учетом потребностей семей на основе договора с родителями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности; оказываются структурным подразделением в порядке, предусмотренном Уставом и локальными нормативными актами Школы.

3.7. В структурном подразделении в установленном порядке при наличии необходимых материально - технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может быть открыта группа кратковременного пребывания детей, которая функционирует по гибкому режиму в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

3.8 Организация воспитательно-образовательной деятельности в СП регламентируется годовым планом, расписанием периодов непосредственно образовательной деятельности, требованиями СанПин 2.4.1.3049-13, ФГОС.

3.9. Определен максимальный объем нагрузки детей во время непосредственно-образовательной деятельности:

возраст	Длительность НОД	Допустимый объем образовательной нагрузки
От 1.5 до 3-х лет	Не более 8-10мин	20 мин
от 3 до 4-х лет	Не более 15мин	30 мин
от 4-х до 5-ти лет	Не более 20 мин	40 мин
от 5-ти до 6-ти лет	Не более 25мин	45 мин
От 6-ти до 7-ми лет	Не более 30 мин.	1,5ч

#### **4. Участники образовательной деятельности.**

4.1. Участниками воспитательно-образовательной деятельности структурного подразделения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения воспитанника и персонала структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Структурное подразделение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

Каждый ребёнок имеет право:

- на условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

- на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на удовлетворение потребностей в эмоциональном общении;
- на развитие своих творческих потребностей и интересов;
- на защиту своего достоинства;
- на защиту от всех форм психического и физического насилия.

4.4. Отношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в структурном подразделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

4.5. Права работников Структурного подразделения и меры их социальной поддержки, порядок комплектования персонала регламентируется его Уставом Школы, законодательством Российской Федерации и трудовым договором.