

УТВЕРЖДАЮ
МОУ «ООШ» п. Урьель
Зюзева В.А.Зюзева
« 01 » сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема детей
дошкольного возраста
в структурное подразделение
МОУ «ООШ» п. Урьель
«Детский сад п. Урьель»

п.Урьель

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе части 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и подпункта 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного обучения», Устава МОУ «ООШ» п. Урьель
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема детей дошкольного возраста в структурное подразделение «Детский сад п. Урьель» (далее –ДОО).

2. Правила приема детей в ДОО

- 2.1. В ДОО принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, а также обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанное образовательное учреждение.
- 2.2. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»
- 2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
- 2.4. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются непосредственно в Управление образованием администрации МР «Корткеросский»
- 2.5. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В ДОО принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий в ДОО) до 7 лет.
- 2.6. В учреждение ребёнок зачисляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации (Форма заявления в приложении 1)

ДОО может осуществлять прием указанного заявления также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют оригинал или ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, оригинал или ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории, документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на

- русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.7. Информация о сроках приема документов, примерная форма заявления размещаются на информационном стенде ДОО и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 2.8. Заявление о приеме в ДОО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем структурного подразделения в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью и печатью образовательной организации.
 - 2.9. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
 - 2.10. При приеме детей в учреждение руководитель знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в ДОО и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями воспитанников, порядком расчета родительской платы, льготами и компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в соответствии с действующим законодательством.
 - 2.11. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) возникают после заключения договора, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОО. Подписание договора между родителями (законными представителями) и ДОО является обязательным для обеих сторон.
 - 2.12. Отчисление из детей из ДОО осуществляется приказом руководителя только на основании заявления родителей (законных представителей) о расторжении договора в связи сменой места жительства.
 - 2.13. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Руководителем структурного подразделения ведется «Книга учета движения детей».

Заявление о приеме
в дошкольное образовательное учреждение

№ ____ « ____ » _____ 200_ г.
номер и дата регистрации заявления

Директору муниципального общеобразовательного
учреждения «Основная общеобразовательная школа»
п. Урьель Зюзовой В.А.

Родителя (законного представителя)

приказ № ____ « ____ » _____ 200_ г.
о зачислении гражданина в «Детский сад
« _____ »

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Домашний адрес (место фактического
проживания):

Телефон _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О)

(дата и место рождения ребенка)

в структурное подразделение «Детский сад п. Урьель»

Отец(законный
представитель) _____
(Ф.И.О.)

Мать(законный
представитель) _____
(Ф.И.О.)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а).

« ____ » _____ 201__ года _____ (_____)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,
содержащихся в заявлении, ДОО согласен (согласна).

« ____ » _____ 201__ года _____ (_____)

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» п. Урьель.

ПРИКАЗ

От 01 сентября 2014г.

№ 51/7

Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ о правилах приема детей дошкольного возраста в структурное подразделение МОУ «ООШ» п. Урьель «Детский сад п. Урьель».

Руководствуясь частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и подпункта 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного обучения», Устава МОУ «ООШ» п. Урьель в целях обеспечения соблюдения прав граждан на получение дошкольного образования, упорядочивания приема и комплектования структурного подразделения «Детский сад п. Урьель» детьми дошкольного возраста

приказываю:

1. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема детей дошкольного возраста в структурное подразделение МОУ «ООШ» п. Урьель «Детский сад п. Урьель».
2. Утвердить форму заявления о приеме в дошкольное образовательное учреждение.
3. Заместителю директора по дошкольному образованию Холиной Валентине Николаевне
 - 3.1. Организовать работу по приему и комплектованию структурного подразделения «Детский сад п. Урьель» детьми дошкольного возраста в соответствии с утвержденными Правилами;
 - 3.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) настоящие Правила.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «ООШ» п. Урьель

Зюзева

В.А. Зюзева

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» п. Урьель.

ПРИКАЗ

От 09 июня 2015г.

№ 38/1

О внесении изменений в ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема детей дошкольного возраста в структурное подразделение МОУ «ООШ» п. Урьель «Детский сад п. Урьель».

Руководствуясь частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и подпункта 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного обучения», Устава МОУ «ООШ» п. Урьель в целях обеспечения соблюдения прав граждан на получение дошкольного образования, упорядочивания приема и комплектования структурного подразделения «Детский сад п. Урьель» детьми дошкольного возраста

приказываю:

1. П.2.11. читать в следующей редакции: «Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) возникают после заключения договора, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОО. Подписание договора между родителями (законными представителями) и ДОО является обязательным для обеих сторон»
 2. Исключить п. 2.12 ПОЛОЖЕНИЯ о правилах приема детей дошкольного возраста в структурное подразделение МОУ «ООШ» п. Урьель «Детский сад п. Урьель».
 3. П.2.12 читать в следующей редакции «Отчисление из детей из ДОО осуществляется приказом руководителя только на основании заявления родителей (законных представителей) о расторжении договора в связи сменой места жительства»
 4. Утвердить новую форму заявления о приеме в дошкольное образовательное учреждение.
 5. Заместителю директора по дошкольному образованию Холиной Валентине Николаевне
- 3.1. Организовать работу по приему и комплектованию структурного подразделения «Детский сад п. Урьель» детьми дошкольного возраста в соответствии с утвержденными Правилами;
- 3.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) настоящие Правила.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «ООШ» п. Урьель

Зюзева

В.А. Зюзева