

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 6 от
«22» мая 2014 года

Утверждаю:
директор школы Зюзева
/В.А.Зюзева./

Положение о педагогическом совете МОУ «Основная общеобразовательная школа» п. Урьёль

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» (ст. 32, п. 2) и Устава школы.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- а) реализация государственной политики по вопросам образования,
 - б) направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной работы,
 - в) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
 - г) решение вопросов о приёме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.
- 2.3. К компетенции педагогического совета относятся:
- обсуждение Программы развития школы, годового календарного учебного графика, годового плана работы учреждения, школьного учебного плана, устава учреждения;
 - принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в учреждении;
 - обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; содействие деятельности методических объединений;
 - принятие решения о порядке и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации, а также выбор предмета и классы, в которых она будет проводиться;
 - принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе об условном переводе, о допуске выпускников 9 класса к государственной (итоговой) аттестации и выпуске обучающихся, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся об оставлении его на повторное обучение в том же классе, о переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования; об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из школы;
 - разработка и принятие рабочих учебных программ;
 - решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в школе, в случаях нарушения устава школы;
 - определение школьного перечня учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

3. Состав педагогического совета и организация его работы.

3.1. В состав педагогического совета входят:

- а) директор школы (председатель)
- б) заместитель директора школы
- в) педагоги школы
- г) педагог-организатор
- д) педагог-библиотекарь
- е) председатель родительского комитета

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители:

а) общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования

б) родители обучающихся

в) представители юридических лиц, финансирующих ОУ

Необходимость приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.5. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

3.6. Решение педагогического совета школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей школы, которые в 3-дневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета.

Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протокола подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Папка протоколов педагогического совета школы постоянно хранится в делах учреждения и передаётся по акту.