

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» п. Урьёль (далее по тексту – образовательная организация) создано постановлением Главы администрации муниципального образования «Корткеросский район» № 71 от 05 февраля 1999 г. в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» п. Урьёль (далее – образовательная организация) на основании постановления администрации муниципального района «Корткеросский» от 27 мая 2009 г. № 768 «О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Урьёльский детский сад » реорганизовано путем присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Урьёльский детский сад».

1.3. Юридический адрес: 168055, Республика Коми, Корткеросский район, п/о Керес, п. Урьёль, ул. Советская, д.21.

1.4. Фактический адрес:

168055, Республика Коми, Корткеросский район, п/о Керес, п. Урьёль, ул. Советская, д.21

168055, Республика Коми, Корткеросский район, п/о Керес, п. Урьёль, ул. Советская, д.22

168055, Республика Коми, Корткеросский район, п/о Керес, п. Урьёль, ул. Советская, д.21

«а»

1.5. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» п. Урьёль

Сокращенное наименование образовательной организации МОУ «ООШ» п. Урьёль.

1.6. Наименование на коми языке: «Ӧкмысӧд класса школа» Урьёль п. муниципальной велӧдан учреждение.

1.7. Организационно-правовая форма образовательной организации: бюджетное учреждение.

1.8. Тип – общеобразовательная организация.

1.9. Учредителем образовательной организации и собственником его имущества является муниципальное образование муниципального района «Корткеросский» (далее по тексту – Учредитель). Юридический и почтовый адрес учредителя: 168020, Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Советская, д. 225.

1.10. Функции и полномочия учредителя образовательной организации от имени муниципального образования муниципального района «Корткеросский» осуществляет администрация муниципального района «Корткеросский», которая вправе передать отдельные функции и полномочия учредителя Управлению образованием администрации муниципального района «Корткеросский».

1.11. Образовательная организация подведомственна Управлению образованием администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее по тексту – Управление образования), осуществляющему организационно-методическую функцию, руководство, координацию и контроль деятельности образовательной организации.

1.12. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом о некоммерческих организациях, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее по тексту - законодательство в сфере образования), нормативными правовыми актами Учредителя, исполнительно-распорядительными документами Управления образования, настоящим Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.13. Образовательная организация имеет структурное подразделение «Детский сад п. Урьёль», которое функционирует на основании Положения о структурном подразделении.

1.14. Структурное подразделение не является юридическим лицом и наделяется имуществом создавшего его образовательной организацией.

1.15. Образовательная организация является юридическим лицом, некоммерческой организацией, за которой закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности на праве оперативного управления. Образовательная организация имеет штамп, бланки, вывеску и печать с изображением Государственного герба Республики Коми и своим наименованием.

1.16. Образовательная организация создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере образования.

1.17. Муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Муниципальное задание и требования к нему являются обязательными для выполнения муниципальной услуги. Образовательная организация как бюджетная образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.18. Образовательная организация имеет лицевой счет, отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами.

1.19. Образовательная организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.20. Отношения между образовательной организацией и участниками отношений в сфере образования и образовательных отношений регламентируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.21. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у образовательной организации с момента ее государственной регистрации.

1.22. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает у образовательной организации с момента выдачи ей лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью. В приложении к лицензии указываются сведения об уровнях образования, а также адреса мест осуществления образовательной деятельности. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.23. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, за исключением образовательной программы дошкольного образования.

1.24. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительных общеобразовательных программ.

1.25. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности

образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.26. В образовательной организации созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим уставом: на информационном стенде (уголке потребителя) и официальном сайте образовательной организации.

1.27. Образовательная организация может осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основными целями образовательной организации являются:

2.1.1 создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2.1.2 формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов и региональных особенностей, их адаптации к жизни в обществе;

2.1.3 создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.1.4 воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.1.5 формирование здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности образовательной организации является:

2.2.1. обучение по основным общеобразовательным программам - образовательной программе дошкольного образования, образовательным программам начального общего образования, основного общего образования.

2.2.2 обучение по дополнительным образовательным программам -дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Образовательные программы разрабатываются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждаются директором образовательной организации (далее – руководителем).

## **3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ**

3.1. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, правами и обязанностями родителей (законных представителей).

3.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами образовательной организации.

3.4. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства) осуществляет в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.5. Правила приема в образовательную организацию на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

3.6. Получение дошкольного образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста 2 мес.; начального общего образования от шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.7. В образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивается прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

3.8. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением п. 3.9. Устава. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образованием.

3.9. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Коми

3.10. Формы получения образования и формы обучения:

Дошкольное образование может быть получено в образовательной организации или вне организации в форме семейного образования. Общее образование может быть получено в образовательной организации в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, а также вне ее, в форме семейного образования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. Возникновение образовательных отношений:

3.10.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора образовательной организации о приеме лица на обучение в образовательной организации или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.10.2. Основанием возникновения образовательных отношений на обучение по образовательным программам дошкольного образования является договор об образовании.

3.10.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение или договоре об образовании.

3.11. Изменение образовательных отношений:

3.11.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательной организации.

3.11.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.

3.11.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора образовательной организации. Если с обучающимся (родителями, законными представителями несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ директора образовательной организации издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.11.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, изменяются с даты издания приказа директора образовательной организации или с иной указанной в нем даты.

3.12. Прекращение образовательных отношений:

3.12.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.3.12.2. настоящего Устава.

3.12.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.12.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией.

3.12.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора образовательной организации об отчислении обучающегося из образовательной организации.

3.12.5. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из образовательной организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

3.13. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования, и Управлением образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Обучение и воспитание в образовательной организации ведутся на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Коми язык изучается как один из

государственных языков Республики Коми, как неродной. В качестве иностранного в образовательной организации преподается немецкий язык.

4.2. Образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ:

- образовательная программа дошкольного образования;
- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;

4.3. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образования:

4.3.1. Дошкольное образование – нормативный срок освоения 5 лет.

Целью реализации основной образовательной программы дошкольного образования является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников, предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.3.2. Начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года.

Целью реализации основной образовательной программы начального общего образования является формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

4.3.3. Основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет.

Целью реализации основной образовательной программы основного общего образования является становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования. На данной ступени осуществляется предпрофильная подготовка обучающихся.

4.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.5. Начальное общее образование и основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.6. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам. Содержание образования в образовательной организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми образовательной организацией самостоятельно на основе примерных основных образовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами и региональными особенностями.

4.7. Образовательные программы могут реализовываться образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а

также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с образовательной организацией также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

4.8. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

4.9. При реализации образовательных программ в образовательной организации может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.10. Дополнительное образование детей в образовательной организации направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательной организацией.

4.11. В образовательной организации могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

4.12. В образовательной организации в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Образовательная организация по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ выбирает: учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию; учебные пособия, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования.

4.13. В образовательной организации могут быть созданы методические объединения. В

состав учебно-методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники, научные работники и другие работники образовательной организации и иных организаций, действующих в системе образования, в том числе представители работодателей.

4.14. В образовательной организации может осуществляться экспериментальная и инновационная деятельность в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации и Республики Коми, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации и Республики Коми в сфере образования. Экспериментальная деятельность направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов и осуществляется в форме экспериментов, порядок и условия проведения которых определяются Министерством образования Республики Коми и согласуются с Учредителем. Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ. При реализации инновационного проекта, программы должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями.

4.15. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, в образовательной организации организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия (далее по тексту - конкурсы), направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений. Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе. Организация конкурсов регламентируется соответствующим локальным актом образовательной организации.

4.16. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в образовательной организации по адаптированным основным общеобразовательным программам. В образовательной организации создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Для этих целей по согласованию с Управлением образования с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

4.17. Для осуществления образовательного процесса образовательная организация разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

4.18. Образовательная организация работает по шестидневной учебной неделе во 2-4 классах, в 1 классе и в структурном подразделении «Детский сад п.Урьель» – по пятидневной учебной неделе. Первый урок начинается с 8.30 часов. Продолжительность урока – 45 минут (1 класс – 35 мин), перемены по 10 минут. В расписании занятий для организации питания предусматриваются две перемены продолжительностью по 15 минут. Режим работы в дошкольных группах 10 часовой. Прием детей в дошкольные группы начинается с 7.30 часов. Образовательная организация самостоятельно определяет продолжительность учебной недели и учебной нагрузки обучающихся, может вносить коррективы в годовой календарный учебный график образовательной организации в течение учебного года по согласованию с Управлением образования на основании приказа директора образовательной организации.

4.19. В учебном плане образовательной организации количество часов, отведенных на реализацию отдельных учебных предметов, не должно быть ниже количества часов,



определенных базисным учебным планом.

4.20. Учебные нагрузки не должны превышать: в дошкольной группе: 1 мл. группа – 10 час., 2 мл. группа – 11 час., средняя гр. – 12 час., старшая гр. – 15 час., подготовительная гр. – 17 час.; в 1 классе – 21 час, 2 – 4 класс – по 26 часов в неделю; в 5 классах – 32 часа, 6 класс – 33 часа, 7 класс – 35 часов, 8-9 класс – по 36 часов в неделю.

4.21. Учебный год начинается, как правило, с 01 сентября. Продолжительность учебного года для обучающихся: для дошкольной группы не менее 34 учебных недель; в 1 классе – не менее 33 учебных недель; во 2 – 4 классах – не менее 34 учебных недель; в 5-8 классах – не менее 35 учебных недель; в 9 классе – не менее 34 недель (без учета государственной итоговой аттестации).

В случае активированных дней и карантинных дней учебный год может быть продлен в целях выполнения программ по учебным предметам. В случае активированных дней и карантинных дней обучающимся также предоставляется возможность дистанционного обучения, самостоятельно изучать разделы (темы) по учебным предметам с последующим контролем выполнения заданий и усвоения данных разделов (тем).

4.22. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1 классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

4.23. Учебный процесс обучающихся проводится с соблюдением санитарных норм и правил. Запрещается привлекать обучающихся к труду и другим мероприятиям, не предусмотренным образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.24. Количество дошкольных групп и классов в образовательной организации зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.25. При проведении занятия по коми языку, литературе в I- IX классах, иностранному языку во II-IX классах, технологии в V-IX классах, по информатике и ИКТ во II-IX классах, физике и химии (во время практических занятий) делятся классы на две группы при наполняемости не менее 20 человек. При наличии необходимых средств образовательной организации и согласия Управления образования возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

4.26. Для обеспечения качества обучения и содержания условий для учебно-воспитательного процесса по учебным предметам в образовательной организации функционируют учебные кабинеты по физике, математике и информатике, химии, биологии и географии, истории литературы, русского языка и коми языка, иностранного языка, начальных классов, технологии, столярная мастерская, спортивный зал. Деятельность учебных кабинетов регулируется локальным актом образовательной организации.

В целях расширения знаний, развития интереса к учебному предмету в образовательной организации ведутся предметные кружки.

4.27. Обучение больных детей осуществляется индивидуально на основании заключения клинико-экспертной комиссии учреждений здравоохранения.

4.28. Текущий контроль успеваемости учащихся.

4.28.1. В 1 классе и в 1 полугодии 2 класса – безотметочная система обучения.

4.28.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся со второго полугодия 2 класса по 4 класс осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл – 1 «единица», максимальный балл – 5 «пять»).

Текущий контроль успеваемости обучающихся с 5 по 9 класс осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл – 1 «единица», максимальный балл – 5 «пять»). Учитель, проверяя и оценивая работы, в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

Образовательная организация обеспечивает функционирование системы внутреннего

мониторинга качества образования.

4.29. Промежуточная аттестация обучающихся:

4.29.1. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций воспитанников.

4.29.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным актом образовательной организации.

4.29.3 Ежегодная промежуточная аттестация в форме годовых контрольных работ (тестов), защиты реферата или творческой работы по отдельным предметам проводится в конце учебного года в 2-8 классах. Решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 октября методическим советом образовательной организации, который определяет класс, предмет, порядок и сроки проведения аттестации. Решение методического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора образовательной организации.

4.29.4. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются во 2-9 классах – по четвертям (во 2 классе – со II полугодия).

4.29.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.29.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, предусмотренные локальным актом образовательной организации.

4.29.7. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.29.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.29.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.29.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.30. Порядок перевода обучающихся в следующий класс:

4.30.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета, которое оформляется приказом директора. Обучающиеся первых классов переводятся во второй класс без прохождения промежуточной аттестации.

4.30.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.30.3. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-

медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.30.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.31. Итоговая аттестация:

4.31.1. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением итоговой аттестации воспитанников

4.31.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основных образовательных программ основного общего образования.

4.31.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.31.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено законодательством в области образования.

4.31.5. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.31.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.31.7. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.31.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.31.9. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа.

4.31.10. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством образования Республики Коми, предоставляется право присутствовать при проведении государственной итоговой аттестации и направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации.

4.32. Документы об образовании. Документы об обучении:

4.32.1. Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено законодательством об образовании, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года N 1807-1 "О языках народов Российской Федерации", и заверяются печатью образовательной организации.

4.32.2. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об

образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются образовательной организацией.

4.32.3. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено законодательством об образовании, документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.32.4. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

4.32.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

4.32.6. Образовательная организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены образовательной организацией самостоятельно.

4.32.7. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Участниками образовательных отношений образовательной организации являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники образовательной организации и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности.

5.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения относятся:

1) воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

2) учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

3) экстерны - лица, зачисленные в образовательную организацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов из перечня, предлагаемого образовательной организацией (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) преподаваемых в образовательной организации, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет образовательной организации, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

13) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации;

15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

18) иные академические права, предусмотренные законодательством в области образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Коми;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по

соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего (дошкольного, начального общего, основного общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- получение дополнительных образовательных услуг;

- перевод в течение учебного года в другую образовательную организацию, реализующее образовательные программы соответствующего профиля;

- защиту своих прав и интересов;

- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами (привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается);

- участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке (принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается).

5.7. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) Управление образования обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель и (или) Управление образования обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5.8. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Коми и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, образовательной организацией бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

5.9. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания образовательной организации по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского и местного бюджетов.

5.10. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы за пределами федеральных государственных образовательных

стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией.

5.11. Образовательная организация вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

5.12. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию. Организация питания учащихся в образовательной организации осуществляется через школьную столовую. Расписание занятий предусматривает перерывы продолжительностью 15 минут для питания учащихся.

5.13. Медицинское обслуживание обучающихся в образовательной организации обеспечивается учреждением здравоохранения, с которым заключен договор о медицинском обслуживании, которое наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

5.14. Охрана здоровья обучающихся:

5.14.1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.14.2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется образовательной организацией.

5.14.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

5.14.4. Образовательная организация при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.14.5. Обучение детей, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию

здоровья не могут посещать образовательной организации, может быть организовано на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок регламентации и оформления отношений образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Республики Коми.

5.15. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации:

5.15.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации психологом (педагогом-психологом), логопедом и социальным педагогом образовательной организации.

5.15.2. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

5.15.3. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

5.16. Обязанности и ответственность обучающихся:

5.16.1. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу образовательной организации.

5.16.2. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные в пункте 5.16.1 Устава образовательной организации, устанавливаются законодательством об образовании.

5.16.3. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.16.4. За неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательной организации.

5.16.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования.



5.16.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.16.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.16.8. По решению образовательной организации за неоднократное (два и более раза) совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.16.4 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

5.16.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.16.10. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.16.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.16.12. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.17.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы из перечня, предлагаемого образовательной организацией;

5.17.2. дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

5.17.3. знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.17.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.17.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

5.17.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.17.7. принимать участие в управлении образовательной организацией, в форме, определяемой Уставом образовательной организации;

5.17.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5.17.9. принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

5.17.10. посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора образовательной организации и согласия учителя, ведущего урок. С оценками успеваемости обучающегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или в устной форме.

5.17.11. согласие на оставление ребенком (до получения им основного общего образования) образовательной организации по достижении 15 лет;

5.17.12. согласие оставить ребенка на повторный курс обучения в случае получения им на аттестации двух и более неудовлетворительных оценок;

5.17.13. оформление на обучение и договора об оказании образовательной организацией платных образовательных услуг.

5.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

5.18.1 обеспечить получение детьми общего образования;

5.18.2 соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.18.3 уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации;

5.18.4. исполнять иные обязанности согласно договору, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

5.19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.20. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

5.20.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в Управление образования обращения о применении к работникам образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.20.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.20.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в образовательной организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

5.20.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.20.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.20.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников образовательной организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

5.21. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.22. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации:

5.22.1. Под правовым статусом педагогического работника образовательной организации понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

5.22.2. В образовательной организации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам образовательной организации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.22.3. Педагогические работники образовательной организации пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном

законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательной организации;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом образовательной организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.22.4. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.22.3 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах образовательной организации.

5.22.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными

законами и законодательными актами Республики Коми.

5.22.6. В рабочее время педагогических работников образовательной организации в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.22.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательной организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.22.8. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательной организации устанавливаются законодательством Республики Коми и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Коми.

5.22.9. Педагогическим работникам образовательной организации, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются Республикой Коми за счет бюджетных ассигнований Республики Коми, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.23. Обязанности и ответственность педагогических работников:

5.23.1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество

образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

5.23.2. Педагогический работник образовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.23.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.23.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.24.1 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.24. Аттестация педагогических работников:

5.24.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.24.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми образовательной организацией.

5.24.3. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.25. Иные работники образовательных организаций:

5.25.1. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, обслуживающих и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.25.2. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.25.1 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.25.3. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, занимающих должности, указанные в пункте 5.25.1 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.25.4. Заместителям руководителя образовательной организации предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам подпунктами 3 и 5 пункта 5.22.5 и пункта 5.22.8 настоящего Устава.

5.26. В образовательной организации в летний период могут организовываться детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, профильные лагеря, малозатратные формы отдыха с назначением руководителей и воспитателей из числа педагогических работников образовательной организации.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

6.1. Полномочия Учредителя:

6.1.1 организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

6.1.2 организация предоставления детям дополнительного образования;

6.1.3 создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей;

6.1.4 создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательной организации;

6.1.5 обеспечение содержания зданий и сооружений образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;

6.1.6 учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление за образовательной организацией территории муниципального района «Корткеросский»;

6.1.7 обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации (в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

6.1.8 установление порядка и сроков проведения аттестации при назначении на должность директора образовательной организации;

6.1.9 установление платы и её размера, взимаемую с родителей (законных представителей) за содержание детей в дошкольном образовательной подразделении образовательной организации, а также за присмотр и уход за детьми, в том числе и группах продленного дня и лагерях труда и отдыха;

6.1.12 утверждение Устава образовательной организации, изменений и дополнений в него;

6.1.13 передача образовательной организации на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;

6.1.14 осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за образовательной организацией имущества, включенного в перечни недвижимого и особо ценного движимого имущества;

- 6.1.15 изъятие неиспользуемого имущества;
- 6.1.16 согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества образовательной организации, подготовка документов для выдачи актов экспертной оценки в соответствии с п.2 ст. 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» Управлением образования;
- 6.1.17 заключение договора о взаимоотношениях Учредителя с образовательной организацией;
- 6.1.18 оказание образовательной организации помощи по защите интересов в административных, надзорных и судебных органах в установленном законом порядке;
- 6.1.19 финансовое обеспечение образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием, нормативами и законодательством Российской Федерации;
- 6.1.20 выделение средств на выполнение санитарных норм и правил, норм и правил пожарной безопасности капитального характера;
- 6.1.21 содействие образовательной организации в решении вопросов материально-технического обеспечения;
- 6.1.22 обеспечение предусмотренных законом социальных прав обучающихся и работников образовательной организации;
- 6.1.23 закрепление определенной территории муниципального района за образовательной организацией.
- 6.1.24 осуществление иных установленных законодательством об образовании полномочий в сфере образования.
- 6.2. К компетенции Управления образования относятся:
  - 6.2.1 назначение и освобождение от должности директора образовательной организации по согласованию с руководителем администрации муниципального района «Корткеросский»;
  - 6.2.2 заключение и расторжение трудового договора с директором образовательной организации по согласованию с руководителем администрации муниципального района «Корткеросский»;
  - 6.2.3 осуществление методической помощи и контроля организации учебно-воспитательного процесса, поддержания в образовательной организации необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
  - 6.2.4. подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в Устав образовательной организации;
  - 6.2.5 учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательной организации;
  - 6.2.6 осуществление контроля за финансовой деятельностью образовательной организации;
  - 6.2.7 внесение предложений в Министерство образования Республики Коми по формированию нормативов финансирования образовательной организации;
  - 6.2.8 обеспечение соблюдения образовательной организацией действующего законодательства об образовании;
  - 6.2.9 обеспечение предусмотренных законом социальных прав обучающихся и работников образовательной организации;
  - 6.2.10 рассмотрение и согласование плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и его исполнение, программ деятельности образовательной организации и об использовании его имущества;
  - 6.2.11 утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
  - 6.2.12 проведение аттестации директора образовательной организации в установленном порядке;
  - 6.2.12 принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния образовательной организации;
  - 6.2.13 формирование муниципального задания для образовательной организации;



6.2.14 применение мер поощрений, мер дисциплинарного воздействия к директору образовательной организации в соответствии с законодательством.

6.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации:

6.3.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании и Уставом образовательной организации.

6.3.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

6.3.3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

5) разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования программы развития образовательной организации, годового календарного учебного графика, если иное не установлено законодательством об образовании;

6) прием обучающихся в образовательную организацию;

7) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования образовательной организации, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ образовательной организацией;

8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) обеспечение необходимых условий содержания и воспитания в дошкольных группах;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

16) формирование структуры образовательной организации;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством об образовании;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация учебно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21) определение языков образования по реализуемым образовательным программам;

22) определение форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам;

23) формирование аттестационных комиссий для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия медработников занимаемым ими должностям;

24) осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

25) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

6.3.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

6.3.6. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.4. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Совмещение должности директора образовательной организации с другими руководящими должностями внутри или вне образовательной организации не допускается.

6.5. Компетенция директора образовательной организации:

6.5.1 установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации,

6.5.2 прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей,

6.5.3 возложение обязанностей директора на время отсутствия директора образовательной организации сроком не более 72 календарных дней,

6.5.4 привлечение для осуществления деятельности, предусмотренного Уставом образовательной организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств,

6.5.5 распоряжение имуществом и материальными средствами; совершение сделок от имени образовательной организации,

6.5.6 формирование и утверждение структуры управления деятельностью образовательной организацией,

6.5.7 издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися образовательной организации,

6.5.8 распределение совместно с тарификационной комиссией учебной нагрузки, установление заработной платы работникам образовательной организации, в т.ч. доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств,

6.5.9 контроль совместно с заместителем по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий в соответствии с Положением о внутришкольном контроле.

6.6. Директор образовательной организации несет полную ответственность:

6.6.1 за обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;

6.6.2 за соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

6.6.3 за деятельность образовательной организации перед Учредителем, государственными органами и общественностью;

6.6.4 за нецелевое использование бюджетных средств;

6.6.5 за работу образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, должностными инструкциями и настоящим Уставом.

6.7. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.8. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации, педагогический совет, а также совет образовательной организации.

В образовательной организации может быть создан Попечительский совет образовательной организации с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) в целях развития и совершенствования образования.

По инициативе участников образовательных отношений в образовательной организации могут создаваться педагогические, родительский и детские общественные объединения.

Для профилактики негативных явлений среди учащихся, улучшения качества воспитательной работы в образовательной организации создается Совет профилактики из числа членов администрации, родителей, педагогов, учащихся и общественности, который действует на основании Положения.

6.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы работников образовательной организации.

6.11. Структура образовательной организации:

6.11.1. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

6.11.2. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (дошкольное образовательное подразделение, учебные мастерские, библиотеку, музей, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

6.11.3. Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом образовательной организации.

6.11.4. В образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

6.11. Органами управления образовательной организацией являются:

- Общее собрание работников образовательной организации;
- Педагогический совет;
- Общешкольное родительское собрание;
- Совет обучающихся.

Органы управления создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом образовательной организации. Деятельность органов управления образовательной организацией регламентируется соответствующими Положениями об этих органах.

6.12. К компетенции общего собрания работников образовательной организации относятся:

6.12.1 определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации;

6.12.2 привлечение общественности к решению вопросов развития образовательной организации, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;

6.12.3 разработка программы развития образовательной организации, если иное не установлено законодательством в области образования;

6.12.4 выдвижение образовательной организации, педагогов и обучающихся на участие в региональных и российских конкурсах;

6.12.5 заслушивание отчета директора образовательной организации по итогам учебного и финансового года, предоставление общественности информации о деятельности образовательной организации и перспективах ее развития через СМИ и сайт образовательной организации;

6.12.6 направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития образовательной организации;

6.12.7 внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации;

6.12.8 разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;

6.12.9 установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством в области образования;

6.12.10 рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации,

6.12.11 определение численности комиссии по трудовым спорам образовательной организации и сроки ее полномочий, избирать ее членов;

6.12.12 выдвижение коллективных требований работников образовательной организации и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

6.12.13 обсуждение вопросов улучшения условий труда работников.

Общее собрание работников образовательной организации составляют все работники образовательной организации. Полномочия работников образовательной организации осуществляются общим собранием членов работников образовательной организации. Порядок организации деятельности общего собрания работников образовательной организации регламентируется Положением об общем собрании работников образовательной организации. Общее собрание работников образовательной организации проводится не реже 2 раз в год или по мере необходимости. Общее собрание работников образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников образовательной организации, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Заседания оформляются протоколами.

Исполнение указанных полномочий возлагается на Совет образовательной организации. В состав Совета образовательной организации входят: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, а также представители родителей, сотрудников образовательной организации и обучающихся, избираемые органами самоуправления образовательной организацией. Совет образовательной организации собирается не реже 1 раза в 4 месяца, заседания Совета образовательной организации оформляются протоколами.

Порядок формирования, организации работы и сроки полномочий определяются Положением о совете образовательной организации.

6.13. К компетенции педагогического совета образовательной организации относятся:

6.13.1 обсуждение Программы развития образовательной организации, годового календарного учебного графика, годового плана работы образовательной организации, школьного учебного плана, Устава образовательной организации;

6.13.2 принятие локальных актов, относящихся к организации учебно - воспитательной работы в образовательной организации. Данные локальные акты утверждаются директором образовательной организации;

6.13.3 использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

6.13.4 организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6.13.5 организация и совершенствование методической обеспечения образовательного процесса; содействие деятельности методических объединений;

6.13.6 установление их форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации, а также выбор предмета и определение классов, в которых она будет проводиться;

6.13.7 рассмотрение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе об условном переводе, о допуске выпускников 9, 11(12) классов» к государственной итоговой аттестации и выпуске учащихся, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся об оставлении его на повторное обучение в том же классе, о переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования; об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из образовательной организации;

6.13.8 разработка и рассмотрение образовательных программ образовательной организации, в т.ч. рабочих учебных программ;

6.13.9 рассмотрение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в образовательной организации, в случаях нарушения Устава образовательной организации;

6.13.10 определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

6.13.11 рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса;

6.13.12 иные вопросы, регламентирующие учебно-воспитательного процесса в образовательной организации.

Деятельность педагогического совета регламентируется соответствующим Положением.

Членами педагогического совета являются все учителя, включая совместителей, воспитатели групп продленного дня и воспитатели дошкольного образовательного подразделения образовательной организации.

Председателем педагогического совета является директор образовательной организации. Секретарь педагогического совета назначается директором образовательной организации сроком на один год.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в образовательной организации постоянно. Решение педагогического совета образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников образовательной организации и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом образовательной организации. Решения педагогического совета образовательной организации утверждаются приказом директора образовательной организации.

6.14 К компетенции общешкольного родительского собрания образовательной организации относятся:

6.14.1 обсуждение вопросов школьной жизни и принятия решения в форме предложений;

6.14.2 содействие администрации и педагогическому коллективу образовательной организации в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;

6.14.3 организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

6.14.4 координация деятельности родительских комитетов классов (дошкольных групп);

6.14.5 выборы представителей родителей (законных представителей) обучающихся в Совет образовательной организации;

6.14.6 взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

6.14.7 внесение предложений в правила внутреннего распорядка обучающихся;

6.14.8 взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Общешкольное родительское собрание собирается не менее 2 раз в год, при необходимости и более. Порядок формирования, организация работы общешкольного родительского собрания определяются соответствующим Положением. Проведения общешкольных родительских собраний оформляются протоколами.

Исполнение указанных полномочий возлагается на родительский комитет образовательной организации. В состав родительского комитета образовательной организации заместитель директора по воспитательной работе, а также представители

родителей классных и групповых родительских комитетов образовательной организации. Родительский комитет образовательной организации собирается не реже 1 раза в 4 месяца, заседания родительского комитета образовательной организации оформляются протоколами. Деятельность родительского комитета регламентируется соответствующим Положением.

6.15. К компетенции совета обучающихся относится:

6.15.1 внесение предложений в воспитательный план работы образовательной организации, в правила внутреннего распорядка обучающихся;

6.15.2 участие в разработке и проведении общешкольных мероприятий.

В образовательной организации могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские организации.

Высшим органом ученического самоуправления в образовательной организации является Совет обучающихся. Порядок ее работы определяется соответствующим Положением.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Имущество образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Образовательная организация владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом.

Собственником имущества является муниципальное образование муниципальный район «Корткеросский».

Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем.

7.3. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.4. Источниками финансового обеспечения образовательной организации являются:

- 1) имущество, закрепленное за образовательной организацией Учредителем;
- 2) имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, полученных от осуществления иной приносящей доход деятельности;
- 4) средства бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский», выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием образовательной организацией в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;
- 5) средства бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на исполнение публичных обязательств;
- 6) доходы от осуществления иной, приносящей доход деятельности;
- 7) безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

7.6. Финансовое обеспечение выполнения образовательной организацией муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией собственником или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.7. Образовательная организация вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности образовательной организации, доступности и качества предоставляемых услуг.

7.8. В случае сдачи в аренду в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 5) представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в установленном порядке.

7.10. Образовательная организация использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.11. Имущество, приобретенное за счет иной, приносящей доходы деятельности, учитывается обособленно.

7.12. Списание закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Учредителем.

Списание иного, закрепленного за образовательной организацией имущества, осуществляется образовательной организацией самостоятельно в установленном порядке.

7.13. В плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы образовательной организации, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования собственности муниципального образования муниципального района «Корткеросский», закрепленной за образовательной организацией на праве оперативного управления, и иной деятельности.

7.14. Образовательная организация не вправе:

7.14.1 размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

7.14.2 совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.



7.15. Крупная сделка может быть совершена образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

7.16. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.17. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований установленных пунктом 7.16 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску образовательной организации или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.18. Руководитель образовательной организации несет перед образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 7.16 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.19. Решения об одобрении сделок с участием образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает Учредитель.

7.20. Лицами, заинтересованными в совершении образовательной организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель образовательной организации, а также лицо, входящее в состав органов управления образовательной организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для образовательной организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых образовательной организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано образовательной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом образовательной организацией.

7.21. Заинтересованность в совершении образовательной организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и образовательной организации.

7.22. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы образовательной организации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности образовательной организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.23. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

7.23.1. оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

7.23.2 сделка должна быть одобрена Учредителем в установленном порядке.

7.24. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований установленных в пункте 7.23 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

7.25. Заинтересованное лицо несет перед образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им образовательной организацией. Если убытки причинены образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед образовательной организацией является солидарной.

## **8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения:

8.1.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми в порядке, установленном Уставом.

8.1.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.1.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

8.1.5. Перечень видов локальных актов, регламентирующих уставные направления деятельности образовательной организации: приказы, распоряжения директора образовательной организации; решения органов управления образовательной организации; инструкции, должностные инструкции; договоры; правила; порядок; положения и иные виды, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

8.2. Локальные правовые акты образовательной организации не должны противоречить настоящему Уставу.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ**

9.1. Порядок реорганизации, изменение типа и ликвидации образовательной организации устанавливается учредителем.

9.2. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.3. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации не допускается без учета мнения жителей сельских поселений, территория которых закреплена за образовательной организацией.

9.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания

комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.

9.5. Реорганизация образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

При реорганизации образовательной организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.6. Ликвидация образовательной организации:

9.6.1. Ликвидация образовательной организации допускается только с согласия сходо жителей населенных пунктов, обслуживаемых данной образовательной организацией, и осуществляется согласно действующему законодательству. Ликвидация образовательной организации возможна по решению учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.6.2. При ликвидации образовательной организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами образовательной организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой образовательной организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход муниципалитета.

9.6.3. Все документы образовательной организации передаются в архив Учредителя.

9.6.4. Как правило, по окончании учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.6.5 Ликвидация образовательной организации считается завершенной, а образовательная организация прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9.8. При ликвидации образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9.9 Изменение типа образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа образовательной организации в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.10. Изменение типа образовательной организации в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

9.11. Изменение типа образовательной организации в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся органами управления образовательной организации, принимаются общим собранием работников образовательной

организации, утверждается Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава принимаются общим собранием работников образовательной организации и утверждаются Учредителем.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу, с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## 10.2. Информационная открытость образовательной организации.

10.2.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

10.2.2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность в соответствии с требованиями к информации, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

10.2.3. Информация и документы, размещенная в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации и регламентируется соответствующим локальным актом образовательной организации.

10.3. Информационная открытость системы образования. Мониторинг в системе образования:

10.3.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования.

10.3.2. Информация о системе образования включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций образовательной организацией.

10.3.3. Мониторинг системы образования представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, профессиональными достижениями выпускников образовательной организации.

10.3.4. Организация мониторинга системы образования осуществляется федеральными органами госстатистики. Министерством образования Республики Коми, ГАУ РК «РИЦОКО», ГАОУДПО(ПК)С РК «КРИРО» и Управлением образования.

10.4. Для организации гражданской обороны и воинской обязанности образовательная организация обязана:

10.4.1 выполнять мероприятия по защите работников образовательной организации и обучающихся от чрезвычайных ситуаций, обучение способам защиты и действиям в этих ситуациях;

10.4.2 проводить противопожарный инструктаж с работниками образовательной организации;

10.4.3 разрабатывать план эвакуации и порядок оповещения работников образовательной организации и обучающихся на случай возникновения пожара;

10.4.4 своевременно выполнять мероприятия пожарной безопасности, предписанные органами государственного пожарного надзора и предусмотренных приказами и указаниями вышестоящих органов;

10.4.5 оснащать здание образовательной организации первичными средствами пожаротушения;

10.4.6 учитывать все возможные потенциальные источники чрезвычайных ситуаций, в том числе за пределами объекта (в ближайшей периферии), определять степени их опасности для работников образовательной организации и обучающихся;

10.4.7 вести военно-учетную учебную работу, обеспечить гражданам призывного возраста своевременную явку в военкомат;

10.4.8 систематически проводить работу по военно-патриотическому воспитанию граждан.

10.5. Контроль деятельности образовательной организации осуществляется Управлением образования. Контроль распоряжения имуществом, закрепленным за образовательной организацией, осуществляется органом управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский», а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством.